



VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PREVENTÍVNEHO CENTRA OÚSA

Článok I Úvodné ustanovenia

1.1

Onkologický ústav sv. Alžbety, s.r.o., so sídlom Heydukova 10, 812 50 Bratislava, IČO: 35 681 462, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka č. 10184/B (ďalej len OÚSA), je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti a v zariadeniach ambulantnej zdravotnej starostlivosti v rozsahu a v odboroch podľa príslušného povolenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

1.2

OÚSA sa v rámci svojej činnosti zameriava na prevenciu, diagnostiku a liečbu onkologických ochorení. V OÚSA je za účelom výkonu prevencie onkologických ochorení zriadené osobitné pracovisko „Preventívne centrum“ (ďalej aj len „PC“), v ktorom sa pre klientov realizujú preventívne prehliadky rôznych variantov a samostatné preventívne vyšetrenia.

1.3

Preventívna prehliadka je diagnosticko-preventívna onkologicko-kardiovaskulárna prehliadka variantu UNIVERZAL, STANDARD, EVA, MANAGER, KARDIO, HARMONIA pozostávajúca zo súboru diagnostických vyšetrení jednotlivých orgánov zameraná na zistenie celkového aktuálneho zdravotného stavu Klienta a na vyhľadávanie prípadných patologických procesov; obsahová náplň jednotlivých variantov preventívnej prehliadky je dostupná na webovej stránke OÚSA www.ousa.sk (ďalej len „Preventívna prehliadka“); za Preventívnu prehliadku sa považujú aj iné varianty pozostávajúce z jednotlivých diagnostických vyšetrení zvolených podľa preferencií Klienta, pričom v PC je možné absolvovať akékoľvek ponúkané diagnostické vyšetrenie aj samostatne.

1.4

Klientom PC môže byť fyzická osoba, ktorá v OÚSA absolvuje Preventívnu prehliadku alebo samostatné preventívne vyšetrenie, alebo právnická osoba, ktorá pre svojich zamestnancov, prípadne aj členov alebo funkcionárov, zabezpečuje absolvovanie Preventívnej prehliadky alebo samostatného preventívneho vyšetrenia (ďalej len „Klient“).

1.5

Tieto Všeobecné obchodné podmienky PC (ďalej len „VOP PC“) upravujú základné práva a povinnosti OÚSA a Klienta pri vykonávaní Preventívnych prehliadok. Ak dohoda medzi OÚSA a Klientom obsahuje odlišné podmienky, ktorých dojednanie platné právne predpisy umožňujú, má toto odlišné dojednanie prednosť pred ustanoveniami týchto VOP PC.

Článok II

Objednanie a vykonanie Preventívnej prehliadky

2.1

Preventívne prehliadky sa objednávajú písomne u kontaktnej osoby OÚSA. Objednávka môže byť doručená poštou, e-mailom, faxom alebo prostredníctvom online formulára na webovej stránke OÚSA www.ousa.sk. Vzor objednávky je uvedený v prílohe č. 1 týchto VOP PC. Zoznam osôb, ktoré majú absolvovať Preventívnu prehliadku, sa zasiela poverenej kontaktnej osobe OÚSA v osobitnej zašifrovanej prílohe, ktorá obsahuje poradové číslo a meno a priezvisko osoby. V samotnej objednávke na Preventívnu prehliadku sa uvádza poradové číslo osoby, ktorá má Preventívnu prehliadku absolvovať podľa zaslanej prílohy, rok narodenia osoby a variant Preventívnej prehliadky.

2.2





Potvrdením objednávky zo strany OÚSA sa OÚSA zaväzuje vykonať Preventívne prehliadky zvoleného variantu a Klient za zaväzuje zaplatiť za vykonané Preventívne prehliadky cenu podľa platného cenníka, resp. cenu dohodnutú v objednávke riadne a včas, a poskytnúť OÚSA potrebnú súčinnosť.

2.3

Po potvrdení objednávky určí OÚSA najbližší možný termín Preventívnej prehliadky. Preventívne prehliadky sa vykonávajú počas pracovných dní v čase od 7.15 do 14.30 hod.; po dohode môžu byť vykonané aj v sobotu, a to vždy so začiatkom Preventívnej prehliadky o 8.00 hod. V prípade vykonania Preventívnej prehliadky v sobotu sa zvyšuje cena každého variantu Preventívnej prehliadky o 30%/osoba.

2.4

Klient je povinný najneskôr 3 pracovné dni vopred písomne informovať OÚSA o tom, že sa na dohodnutý termín Preventívnej prehliadky nedostaví; v prípade, že Preventívnu prehliadku má absolvovať zamestnanec Klienta, je Klient povinný zabezpečiť splnenie tejto povinnosti zo strany jeho zamestnanca. Ak Klient túto povinnosť nesplní, vzniká OÚSA nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 15% z ceny nevykonanej Preventívnej prehliadky podľa platného cenníka alebo z dohodnutej ceny za každú neospravedlnenú osobu.

2.5

Preventívne prehliadky sa vykonávajú počas jedného dňa až jeden a pol dňa, a to v závislosti od zvoleného variantu Preventívnej prehliadky.

2.6

OÚSA vykonáva Preventívne prehliadky prostredníctvom odborne spôsobilých osôb a pri plnení svojho záväzku postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pred vykonaním jednotlivých vyšetrení Preventívnej prehliadky poskytnú ošetrojúci lekári príslušné poučenie, pričom vyšetrenia možno vykonať len na základe informovaného súhlasu.

2.7

Klient sa zaväzuje rešpektovať pokyny, ktoré je nutné dodržať pred vykonaním Preventívnej prehliadky a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 k týmto VOP PC, ako aj ďalšie pokyny kontaktných osôb OÚSA, s ktorými bude počas Preventívnej prehliadky oboznámený; v prípade, že Preventívnu prehliadku má absolvovať zamestnanec Klienta, je Klient povinný zabezpečiť splnenie tejto povinnosti zo strany jeho zamestnanca. Ak Klient túto povinnosť nesplní, OÚSA je oprávnený vykonať Preventívnu prehliadku, prípadne jej jednotlivého vyšetrenia odmietnuť.

2.8

Po vykonaní Preventívnej prehliadky sa vyhotoví lekárska správa, ktorá sa odovzdá Klientovi, resp. jeho zamestnancovi, ktorý Preventívnu prehliadku absolvoval, osobne alebo sa zasiela poštou na adresu miesta jeho trvalého pobytu alebo inú korešpondenčnú adresu, ktorú Klient, resp. jeho zamestnanec určil v deň vykonania Preventívnej prehliadky na recepcii PC.

2.9

Do troch mesiacov od obdržania lekárskej správy sa Klient, resp. jeho zamestnanec môže objednať na konzultáciu u lekára - internistu v PC, aby určil prípadné doriešenie zdiagnostikovaných zdravotných problémov. Uvedené platí len pri variantoch Preventívnej prehliadky, ktoré obsahujú konzultáciu.

2.10

Ak sa podľa výsledkov Preventívnej prehliadky zistí negatívna zmena zdravotného stavu Klienta, resp. jeho zamestnanca, môže OÚSA podľa svojich možností zabezpečiť potrebné doplňujúce odborné vyšetrenia v rámci špecializovaných ambulancií PC a ostatných pracovísk (kliník) OÚSA (napr. MR, CT a pod.), ak o to Klient, resp. jeho zamestnanec prejaví záujem.

2.11

Klient a OÚSA sú pri vykonávaní Preventívnych prehliadok povinní navzájom si poskytovať všetku súčinnosť, ktorú možno od nich v tejto súvislosti spravodlivo žiadať.



Článok III.

Cena za Preventívne prehliadky

3.1

Cena za Preventívne prehliadky je stanovená v cenníku OÚSA zverejnenom na webovej stránke OÚSA www.ousa.sk, prípadne je dohodnutá osobitne v potvrdenej objednávke. Cena Preventívnych prehliadok nie je hradená z prostriedkov verejného zdravotného poistenia.

3.2

K cene za Preventívne prehliadky nie je fakturovaná daň z pridanej hodnoty, keďže v zmysle § 29 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je poskytovanie zdravotnej starostlivosti od dane z pridanej hodnoty oslobodené.

3.3

Cena za Preventívne prehliadky je splatná do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry prevodom na účet OÚSA uvedený vo faktúre.

3.4

OÚSA vystaví faktúru po vykonaní Preventívnych prehliadok, spravidla do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Preventívne prehliadky vykonané. Na výslovnú žiadosť Klienta, ktorý je zamestnávateľom, môže príloha obsahovať aj menný zoznam jeho zamestnancov, ktorým bola Preventívna prehliadka vykonaná. Po dohode je možné uhradiť cenu Preventívnych prehliadok vopred na základe zálohovej faktúry.

3.5

Faktúra OÚSA obsahuje všetky náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti alebo k nej nie je priložená dohodnutá príloha, Klient je oprávnený takúto faktúru vrátiť najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti, s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Klientovi.

3.6

Cena za Preventívne prehliadky sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet OÚSA. V prípade omeškania Klienta s úhradou ceny za Preventívne prehliadky vzniká OÚSA nárok na zaplatenie úroku z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.

Článok IV

Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť

4.1

OÚSA informuje Klienta, že je samostatným prevádzkovateľom a pri výkone svojej činnosti spracúva osobné údaje dotknutých osôb (Klienta, zamestnancov Klienta). OÚSA postupuje pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.2

OÚSA chráni osobné údaje dotknutých osôb pred zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania, a pri spracúvaní osobných údajov vykonáva primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej riziku, so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania.

4.3

OÚSA sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajov, ktoré spracúva, pričom táto



povinnosť trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. OÚSA zabezpečí, aby ním určené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje boli pred spracúvaním osobných údajov riadne poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k OÚSA.

4.4

OÚSA informuje Klienta, vrátane jeho zamestnancov, že podmienky spracúvania ich osobných údajov a uplatnenia ich práv sú uvedené v prílohe „Informácia pre dotknuté osoby“, ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto VOP PC.

Článok V Riešenie sporov

5.1

Akokoľvek nezrovnalosti a spory budú riešené primárne dohodou. Ak k dohode nedôjde, má dotknutá každá strana právo uplatniť si svoj nárok žalobou na vecne a miestne príslušnom súde podľa všeobecne platných právnych predpisov.

5.2

Na právne vzťahy neupravené v týchto VOP PC sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

5.3

Ak Klient nemá sídlo alebo bydlisko v Slovenskej republike, pre prípad sporu, ktorý môže vzniknúť v súvislosti s právnym vzťahom medzi OÚSA a týmto Klientom podľa týchto VOP PC, strany zakladajú právomoc slovenských súdov.

Článok VI Záverečné ustanovenia

6.1

OÚSA si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny týchto VOP PC. Zmena VOP PC je účinná dňom jej zverejnenia na webovej stránke OÚSA www.ousa.sk.

6.2

Ak sa niektoré ustanovenie týchto VOP PC stane celkom alebo sčasti neúčinné, nemá to vplyv na účinnosť ostatných ustanovení VOP PC. V takom prípade sa namiesto neúčinného ustanovenia VOP PC použije platná právna úprava obsiahnutá vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorá je svojím účelom najbližšia neúčinnému ustanoveniu týchto VOP PC.

6.3

Tieto VOP PC sú účinné dňom ich zverejnenia na webovej stránke OÚSA www.ousa.sk.

V Bratislave, dňa 01.07.2019



Príloha č. 1 – Objednávka preventívnej prehliadky

Objednávka preventívnej prehliadky

Klient:

Fyzická osoba:

meno a priezvisko:

bytom (doručovacia adresa):

kontakt (tel., e-mail):

Právnická osoba:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO, DIČ/IC DPH:/...../.....

Údaj o zápise:

kontakt (tel., e-mail):

týmto objednávam v Onkologickom ústave sv. Alžbety, s.r.o. vykonanie preventívnej prehliadky v Preventívnom centre:

pre osobu s por. č....., rok narodenia
variant Preventívnej prehliadky:

- Standard
- Univerzal
- Eva
- Manager
- Harmonia
- Kardio
- iný

- Súhlasím s cenou Preventívnej prehliadky podľa platného cenníka OÚSA
- Súhlasím s cenou Preventívnej prehliadky podľa dohody vo výške-EUR/osoba.

Zároveň vyhlasujem, že som bol oboznámený s pokynmi pred vykonaním preventívnej prehliadky, s podmienkami spracúvania osobných údajov v OÚSA a s ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok PC, s ktorými súhlasím.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby:





Príloha č. 2 – Pokyny pred vykonaním preventívnej prehliadky

Pokyny pred vykonaním preventívnej prehliadky

Všeobecne:

- Pri príchode nemusíte mať svoju zdravotnú dokumentáciu (kartu).
- Ak ste diabetik, nahláste tento údaj vopred (pri objednávaní termínu prehliadky). Podobne sa ohláste aj ráno v deň preventívnej prehliadky – máte nárok na prednostné vyšetrenie v prípade odberu krvi a USG brušnej dutiny, aby ste sa mohli čím skôr najesť.
- Pri objednaní si z cenníka môžete doobjednať aj iné vyšetrenia.
- Ak ste v plánovanom termíne preventívnej prehliadky chorí, napr. máte hoci len ľahkú virózu, dohodnite si telefonicky nový termín prehliadky na t.č. +421 2 3224 9478 alebo mailom na: prevencie@ousa.sk

V deň preventívnej prehliadky:

- Na prehliadku prídte v čase od 7:15 do 9:00 hod. nalačno, ráno však prosíme vypiť do 500 ml vody alebo nesladeného čaju. Nakoľko prichádzate nalačno, odporúčame Vám, aby ste si vzali so sebou aj niečo na jedenie (napr. banán, müsli tyčinku atď.).
- Aj v deň prehliadky ráno užite lieky, ktoré pravidelne užívate, zapite ich čistou vodou.
- Počítajte s tým, že sa budete niekoľkokrát vyzliekať, preto si zvolte pohodlné a nekomplikované oblečenie.
- Kvôli očnému vyšetreniu: ak nosíte kontaktné šošovky, prineste si so sebou puzdro s roztokom na kontaktné šošovky. Pripomíname, že k očnej preventívnej prehliadke variantu UNIVERZAL, STANDARD, MANAGER a EVA nepatrí predpis okuliarov – ten je za poplatok podľa cenníka.
- Kvôli kožnému vyšetreniu: prosíme klientov, najmä ženy, aby v deň vyšetrenia nepoužili žiadnu dekoratívnu kozmetiku, ktorá zakrýva kožu (make-up, očné tiene, ceruzky, špirály). Rovnako je dôležité nemať nalakované nechty na rukách či nohách. Ak je to možné, prídte bez umelých nechťov.
- Pre potreby urologického vyšetrenia: ranný moč prineste so sebou v čistej menšej nádobe. Po dôkladnom umytí odoberte tzv. „stredný prúd moču“ – čiže moč zachytený v strednej fáze močenia tak, aby neomyl okolité štruktúry genitálu.
- Muži, ktorí majú podstúpiť vyšetrenie prostaty (všetci muži nad 50 rokov, muži mladší než 50 rokov, ktorí majú vyšetrenie ako súčasť programu), by sa mali na sonografické vyšetrenie brušnej dutiny dostaviť s plným močovým mechúrom. Preto im odporúčame ísť na WC ráno po zobudení, následne až do spomenutého vyšetrenia vydržať, pred ním postupne vypiť min. 400 ml vody.
- Ženy nemôžu absolvovať preventívnu prehliadku v období menštruácie. Ideálne je vynechať aj 3 dni pred a 3 dni po menštruácii.
- Pre potreby mamografického vyšetrenia: ženy by mali absolvovať mamografické vyšetrenie v období od 1. dňa menštruácie až po 10. deň menštruácie. Mimo cyklu nie je možné vyšetrenie realizovať a klientka dostane na mamografické vyšetrenie náhradný termín. Ak klientka absolvovala mamografické vyšetrenie v inom centre (mimo Onkologického ústavu sv. Alžbety a Preventívneho centra) je dôležité priniesť so sebou predchádzajúce mamografické snímky. Od posledného vyšetrenia musí byť dodržaný ročný interval (tzn. jeden rok). Ráno v deň preventívnej prehliadky prosíme nepoužiť žiadnu kozmetiku v oblasti podpazušia a prsníkov (antiperspiranty, parfumy, ani parfumované telové mlieko).

Deň pred preventívnou prehliadkou:

- Nejedzte nafukujúce jedlá (strukoviny), ako ani masné a vyprážené jedlá, nepite šumivé nápoje ani sýtenú minerálku.



Príloha č. 3 – Informácie pre dotknuté osoby

INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY

podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

1. Onkologický ústav sv. Alžbety, s.r.o., so sídlom Heydukova 10, 812 50 Bratislava, IČO: 35 681 462, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 10184/B, kontaktné údaje: tel.: +421 2 32249 111, ousa@ousa.sk, www.ousa.sk, (ďalej len „OÚSA“) je prevádzkovateľom informačných systémov a pri výkone svojej činnosti spracúva osobné údaje svojich **klientov a ich zamestnancov** (ďalej len „dotknutá osoba“), ktorým sa poskytujú služby Preventívneho centra OÚSA a činnosti Pracovnej zdravotnej služby.

OÚSA poskytuje dotknutým osobám podľa nariadenia a zákona nasledovné informácie, ktoré sa týkajú podmienok spracovania ich osobných údajov v informačných systémoch OÚSA, ako aj informácie o právach, ktoré dotknutým osobám prislúchajú.

2. OÚSA spracúva osobné údaje dotknutých osôb na účely:
 - a) uzatvorenia a plnenia zmluvy, predmetom ktorej je poskytovanie zdravotnej starostlivosti alebo pracovnej zdravotnej služby podľa osobitných právnych predpisov,
 - b) účtovnej a daňovej agendy,
 - c) vybavovania žiadostí, sťažností, podnetov a ich evidencie,
 - d) uplatňovania práv a nárokov v zmysle právnych predpisov (sporová agenda),
 - e) marketingu,
 - f) registratúry.
3. OÚSA spracúva osobné údaje dotknutých osôb na základe právnych základov, ktorými sú:
 - a) pri účele uvedenom pod bodom 2 písm. a) plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na žiadosť dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia,
 - b) pri účele uvedenom pod bodom 2 písm. b) plnenie právnych povinností v zmysle osobitného predpisu podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia (napr. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty),
 - c) pri účele uvedenom pod bodom 2 písm. c) a d) oprávnený záujem OÚSA v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia,
 - d) pri účele uvedenom pod bodom 2 písm. e) súhlas dotknutej osoby v zmysle článku 6 ods. 1 písm. a) nariadenia alebo oprávnený záujem OÚSA v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f),
 - e) pri účele uvedenom pod bodom 2 písm. f) plnenie právnych povinností v zmysle osobitného predpisu podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia (zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach).
4. Medzi oprávnené záujmy OÚSA ako prevádzkovateľa, v ktorých spracúva osobné údaje dotknutých osôb, patrí:
 - a) zabezpečenie starostlivosti o dotknuté osoby ako klientov OÚSA počas trvania zmluvného vzťahu, poskytovanie informácií o nových službách a produktoch, prípadne ponukách, akciách a výhod, ktoré by mohli dotknutú osobu zaujímať, pokiaľ dotknutá osoba nevyjadrí nesúhlas/námietku so spracovaním jej osobných údajov na tento účel,
 - b) preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajoba právnych nárokov OÚSA.
5. OÚSA spracúva na vyššie uvedené účely bežné osobné údaje (titul, meno, priezvisko, adresa pobytu/bydliska, dátum narodenia/rodné číslo, kontaktné údaje: telefón a mailová adresa, typ zvoleného produktu), a následne pri poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti a pracovnej zdravotnej služby aj



osobitné kategórie osobných údajov, a to údaje o zdravotnom stave dotknutej osoby v rozsahu stanovenom osobitnými právnymi predpismi (najmä zákon č. 576/2004 Z. z. údaje zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia).

6. OÚSA je oprávnený poskytovať osobné údaje dotknutých osôb tretím osobám, najmä sprostredkovateľom OÚSA, s ktorými má OÚSA uzatvorenú zmluvu o spracúvaní osobných údajov a ktorí zabezpečujú pre OÚSA činnosti smerujúce k uzatvoreniu zmlúv a starostlivosť o klientov OÚSA, ktorí zabezpečujú pre OÚSA, prevádzku, servis a bezpečnosť informačných systémov a technológií, prevádzku a servis prístrojového vybavenia, správu registratúry. Príjemcovia sú aj advokáti, daňoví poradcovia, audítori, iní poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, vrátane zdravotníckych pracovníkov, osobám podľa § 24 ods. 4 a § 25 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a orgány verejnej moci v rozsahu a na účely stanovenými osobitnými predpismi (napr. súdy, orgány činné v trestnom konaní, zdravotné poisťovne, Národné centrum zdravotníckych informácií, kontrolné orgány ako Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou). Príjemcom osobných údajov dotknutých osôb môže byť aj osoba, ktorá je ako príjemca definovaná v osobitnom právnom predpise.
7. OÚSA môže získať osobné údaje dotknutej osoby aj od svojich obchodných zástupcov, ktorí ponúkajú služby Preventívneho centra OÚSA a PZS, a s ktorými má OÚSA uzatvorenú zmluvu o obchodnom zastúpení a spracúvaní osobných údajov, a to v rozsahu bežných osobných údajov. Obchodní zástupcovia môžu osobné údaje získavať a spracovávať ich za účelom uzatvorenia zmluvy a jej realizácie.
8. **OÚSA neprenáša ani nezamýšľa prenášať osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodných organizácií.**
9. OUSA uchováva osobné údaje v jednotlivých informačných systémoch vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú. OÚSA postupuje pri uchovávaní osobných údajov podľa registratúrneho plánu a registratúrneho poriadku, pri rešpektovaní doby uchovávania osobných údajov stanovenej osobitnými právnymi predpismi, napr.:
 - a) zdravotnú dokumentáciu dotknutých osôb, ktorú vedie všeobecný lekár, uchováva OÚSA 20 rokov po smrti dotknutej osoby; ostatnú zdravotnú dokumentáciu 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti dotknutej osobe,
 - b) účtovné a daňové doklady sú archivované 10 rokov po roku, ktorého sa týkajú,
 - c) zmluvy a k nim prislúchajúca zmluvná dokumentácia sú archivované 10 rokov od skončenia ich účinnosti a vysporiadania všetkých z nich vyplývajúcich nárokov,
 - d) dokumentácia tvoriaca sporovú agendu je uchovávaná 10 rokov od právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu a vysporiadania všetkých nárokov,
 - e) žiadosti, sťažnosti a podnety sú archivované 3 roky od ich doručenia,
 - f) marketingová dokumentácia je uchovávaná počas doby udeleného súhlasu, resp. do jeho odvolania, resp. do doby, kým dotknutá osoba nevyjadrí nesúhlas so spracovaním pri trvaní zmluvného vzťahu, Osobitné predpisy môžu pre jednotlivé účely určiť inú archivačnú dobu.
10. **Pri spracúvaní osobných údajov má dotknutá osoba nasledovné práva:**
 - a) právo na informácie o spracúvaní osobných údajov a na prístup k osobným údajom,
 - b) právo na opravu,
 - c) právo na výmaz (byť zabudnutý)
 - d) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - e) právo na prenos osobných údajov
 - f) právo namietat'
 - g) právo namietat' automatizované rozhodovanie vrátane profilovania
 - h) právo súhlas odvolať,
 - i) právo podať sťažnosť alebo podnet na Úrade na ochranu osobných údajov SRUplatnenie týchto práv môže byť viazané na splnenie podmienok, ktoré sú uvedené nižšie pri bližšej definícii práv.
11. Dotknutá osoba má **právo požadovať od OÚSA prístup k osobným údajom**, ktoré sa jej týkajú. V tejto súvislosti má dotknutá osoba právo získať od OÚSA potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje,



ktoré sa jej týkajú. Ak OÚSA takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o:

- účele spracúvania osobných údajov,
- kategórii spracúvaných osobných údajov,
- identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- práve požadovať opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov,
- práve podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov,
- zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania.

OÚSA je povinný poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže OÚSA účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. OÚSA je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky. Právo dotknutej osoby získať osobné údaje podľa predchádzajúcej vety nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.

12. Dotknutá osoba má **právo na to, aby OÚSA bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje**, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

13. Dotknutá osoba má **právo na to, aby OÚSA bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje**, ktoré sa jej týkajú. OÚSA je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak dotknutá osoba uplatnila právo na výmaz podľa predchádzajúcej vety, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
- dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa nariadenia, zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
- sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.

To však neplatí, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:

- na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- na splnenie povinnosti podľa nariadenia, zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme zverenej OÚSA,
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
- na účel archivácie vo verejnom záujme, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo
- na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

14. Dotknutá osoba má právo **na to, aby OÚSA obmedzil spracúvanie osobných údajov**, ak:

- dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho OÚSA overiť správnosť osobných údajov,
- spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- OÚSA už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatnenie alebo obhajovanie právneho nároku, alebo
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo, okrem uchovávania môže OÚSA osobné údaje spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na účel preukázania, uplatnenia alebo obhajovania právneho nároku, na ochranu iných osôb alebo z dôvodov verejného záujmu. Dotknutú osobu, ktorej



spracúvanie osobných údajov sa obmedzí, OÚSA informuje pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

15. **Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov:**
- z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo na účel oprávnených záujmov OÚSA alebo tretej strany, vrátane profilovania. OÚSA nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukázanie, uplatnenie alebo obhajovanie právneho nároku,
 - na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, OÚSA ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať,
 - v súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti môže dotknutá osoba uplatňovať svoje právo namietať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií,
 - ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, dotknutá osoba má právo namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, s výnimkou prípadov, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu.
16. Dotknutá osoba má **právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania** a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú. **OÚSA týmto informuje dotknutú osobu, že neprijíma uvedené rozhodnutia založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania.**
17. Dotknutá osoba má **právo získať osobné údaje**, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má **právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi**, ak je to technicky možné a ak:
- právnym základom spracovania osobných údajov je súhlas dotknutej osoby, alebo plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, a
 - spracúvanie osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.
- Uplatnením práva na prenosnosť osobných údajov nie je dotknuté právo na výmaz osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme. Právo na prenosnosť osobných údajov nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.
18. Ak dotknutá osoba poskytla svoj súhlas so spracovaním jej osobných údajov pre OÚSA, **má právo súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolaním súhlasu nie je dotknutá zákonnosť spracúvania osobných údajov dotknutej osoby pred jeho odvolaním.
19. Dotknutá osoba môže **podat' návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov**. Príslušným na konanie je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
20. OÚSA informuje týmto dotknutú osobu pri získavaní jej osobných údajov, že na účely uzatvorenia a realizácie zmluvy je poskytnutie osobných údajov dobrovoľné, avšak poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné, pretože bez nich údajov nie je možné zmluvu uzavrieť ani ju realizovať.
21. OÚSA je povinný poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informácie o inom účele a ďalšie relevantné informácie, ak má v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.
22. Dotknutá osoba sa môže so svojimi otázkami a požiadavky týkajúcimi sa spracúvania jej osobných údajov a uplatňovania jej práv obrátiť na zodpovednú osobu OÚSA. Pri podávaní žiadosti možno využiť on-line formulár uvedený na webovej stránke OÚSA.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby OÚSA sú nasledovné: gdpr@ousa.sk

23. OÚSA Vám ako dotknutej osobe týmto poskytol informácie týkajúce sa spracovania Vašich osobných údajov v informačných systémoch OÚSA a poučil Vás o Vašich právach vzťahujúcich sa k ochrane



Onkologický ústav sv. Alžbety

Onkologický ústav sv. Alžbety, s.r.o., Heydukova 10, 812 50 Bratislava, **Slovenská republika**

Tel.: +421 2 322 49 111, Fax: +421 2 529 23 711, E-mail: ousa@ousa.sk

Vašich osobných údajov v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi.



IČO: 35 681 462

DIČ: 2020812343

IČ DPH: SK2020812343

Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK96 0900 0000 0001 7034 8026

BIC: GIBASKBX

Zapísaný v OR Okresného súdu Bratislava I

Oddiel Sro, vložka číslo: 10184/B